

**PERÚ****Ministerio  
de Relaciones Exteriores****Agencia Peruana  
de Cooperación Internacional****Oficina General  
de Administración**

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

## **PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES CODIGO PPRE N° 005-2017-APCI**

### **I. GENERALIDADES**

#### **1.1 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

#### **1.2 BASE LEGAL**

- Ley N° 30220 - Ley Universitaria.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 28518 - Ley sobre modalidades formativas laborales.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 007-2005-TR - Reglamento de la Ley sobre modalidades formativas laborales.
- Decreto Supremo N° 003-2008-TR-Dictan medidas sobre jornadas máximas de modalidades formativas reguladas por la Ley N° 28518 así como las prácticas pre profesionales de Derecho y de internado de Ciencias de la Salud.
- Decreto Supremo N° 028-2007 - Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI.

### **II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Especialidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración, Economía, Ingeniería, Comunicación.</li></ul>
<b>Nivel de Estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios universitarios.</li><li>• A partir del 9vo ciclo de la carrera profesional.</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de ofimática (Excel, Word, Power Point)</li><li>• Inglés Intermedio.</li></ul>
<b>Competencias personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad</li><li>• Responsabilidad</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>

### **III. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- 3.1. Apoyo para el ordenamiento de los documentos de la OPP.
- 3.2. Apoyo en la revisión de dispositivos presupuestales, de planificación y procesos institucionales.
- 3.3. Apoyar y proponer actividades de difusión interna de los objetivos y metas estratégicas institucionales.
- 3.4. Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

**DURACIÓN:** Del 10/04/2017 al 30/06/2017 (2 meses y 20 días)

Av. José Pardo 261 Miraflores,  
Lima 18  
Telf. (511) 617 3600  
www.apci.gob.pe

**PERÚ****Ministerio  
de Relaciones Exteriores****Agencia Peruana  
de Cooperación Internacional****Oficina General  
de Administración***"Año del Buen Servicio al Ciudadano"***HORARIO:** 6 horas diarias o 30 semanales**SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL:** Ochocientos cincuenta y 00/100 soles (S/. 850.00)**V. PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección consta de 2 etapas:

**5.1 EVALUACIÓN DEL PERFIL**

Se tomará en cuenta la documentación presentada por el practicante, la cual deberá ser remitida al correo electrónico: **pcam@apci.gob.pe** con el asunto: CODIGO PPRE N° 005-2017-APCI de acuerdo al cronograma señalado en el numeral VII.

***La documentación deberá ser presentada en un sólo archivo (formato PDF), el cual deberá contener lo siguiente:***

1. Currículum Vitae.
2. Carta de Presentación del Postulante emitido por su Centro de Formación Profesional y dirigido a la Oficina General de Administración de la APCI, en la cual se acredite su condición de estudiante, especificando ciclo y carrera en la que viene realizando estudios..
3. Record académico o ponderado de notas del último ciclo cursado.
4. Copia de DNI vigente.

**5.2 ENTREVISTA PERSONAL**

Los postulantes considerados aptos en la evaluación del perfil del postulante, pasarán a la entrevista personal, la misma que se orientará a evaluar los conocimientos, habilidades y actitudes del postulante.

**VI. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES**

Culminada la Etapa de Selección, la Oficina General de Administración elaborará y suscribirá el Convenio de Prácticas Profesionales con el ganador del proceso.

**VII. CRONOGRAMA**

ETAPAS	DESARROLLO DEL PROCESO
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la Convocatoria	Del 04-04-2017 al 05-04-2017
Envío de documentos por correo electrónico	05-04-2017 (De 8.30 a.m. a 4.30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación del Perfil del Postulante	06-04-2017
Publicación de Aptos para Entrevista	06-04-2017
Entrevista Personal (de 9:00 am a 1:00 pm) Av. José Pardo 261 Miraflores	07-04-2017
Publicación de Resultados Finales (a partir de las 4.30pm).	07-04-2017
Suscripción y registro de convenio de Prácticas Pre Profesionales	10-04-2017

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO**

Av. José Pardo 261 Miraflores,  
Lima 18  
Telf. (511) 617 3600  
www.apci.gob.pe



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana  
de Cooperación Internacional

Oficina General  
de Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- a) Cuando no se presenten postulantes en el proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

#### **IX. DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

#### **X. DISPOSICIONES FINALES**

**Los postulantes sólo podrán presentarse a un código por convocatoria, de acuerdo al perfil que mejor se ajuste a sus competencias formativas.**

OGA/UAP/pcc.